Jobcenter Mayen-Koblenz,

Vermittlungsauftrag Arbeitsstelle

Name / Firma/Ansprechpartner	
Betriebsart / Fertigungsart / Geschäftszweig/Betriebsnummer	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	Arbeitsort
Rückfragen / Bewerbung an:	Telefon (und Fax): E-Mail: Homepage:

Stellenbeschreibung

Anzahl:	Berufsbezeichnung (incl. Qualifikation):
Tätigkeitsbeschreibung (Fachrichtung, Funktionsbereich, Branchen, Produkte, etc., bitte so detailliert wie möglich):	
erforderliche Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen, etc. (bitte so detailliert wie möglich):	
Berufsausbildung erforderlich: ☐ nein ☐ ja, als: ☐ Anlernung / Einarbeitung erfolgt beim Arbeitgeber	

Führerschein erforderlich:	☐ nein ☐ ja (Klasse / Art) :
Arbeitszeit:	☐ Vollzeit und/oder ☐ Teilzeit ☐ Minijob/geringfügige Beschäftigung mit Stunden wöchentlich
Verteilung der Arbeitszeit (bitte unbedingt angeben)	☐ geteilter Dienst ☐ Schicht ☐ Akkord von Uhr bis Uhr, und (bei Teil-/Schichtdienst) von Uhr bis Uhr Arbeitstage (z.B. Mo-Sa):
zu besetzen ab:	☐ sofort ☐
die Einstellung erfolgt:	☐ unbefristet ☐ befristet bis (voraussichtlich):
Einkommen / Verdienst (brutto):	€ als ☐ Stunden- ☐ Monatslohn/-gehalt ☐ Fixum zzgl. Provision ☐ Mindestlohn Bezahlung erfolgt nach folgendem Tarif:
Unterkunft steht zur Verfügung:	☐ nein ☐ ja, mit m³ als ☐ Zimmer ☐ Wohnung ☐ kostenlos ☐ bzw. für monatlich €
die Bewerbung soll erfolgen:	☐ persönlich ☐ telefonisch ☐ schriftlich ☐ per e-Mail
Bemerkungen (z.B. Firmenwagen wird gestellt, etc.):	
Gewünschte Anzahl an Vermittlungsvorschlägen (max. VV): Nur für intern: angebotene Förderungen:	☐ MAG ☐ EGZ ☐ LKZ